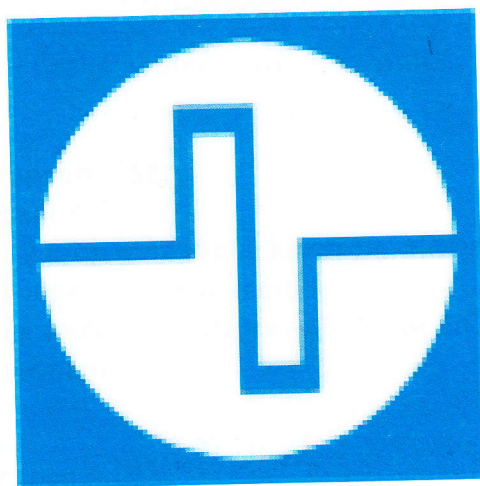




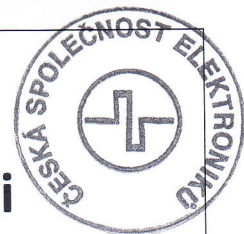
# Jednací řád



## Předsednictva

**České společnosti elektroniků, z. s.**

**2016**



# Jednací řád Předsednictva České společnosti elektroniků, z. s.

## I. Všeobecná ustanovení

Jednací řád Předsednictva České společnosti elektroniků (dále jen „P ČSE“) vychází z platných Stanov ČSE a upravuje práva a povinnosti členů P ČSE, způsob plánování, přípravy zasedání, pravidla jednání a přípravu podkladů pro jednání P ČSE.

## II. Působnost P ČSE

Působnost je dána Stanovami České společnosti elektroniků, především článkem XVI.

### Předseda ČSE:

- a) Je statutárním zástupcem ČSE.
- b) Svolává a řídí zasedání P ČSE.
- c) Odpovídá P ČSE za řádnou evidenci a kontrolu plnění základních dokumentů ČSE, usnesení členské schůze ČSE a usnesení P ČSE.
- d) Odpovídá za úplnost a včasnost přípravy jednání P ČSE, včetně zaslání podkladů nutných k tomuto jednání.

### Místopředseda ČSE:

- a) Je statutárním zástupcem ČSE.
- b) Zastupuje předsedu ČSE.

## III. Práva a povinnosti členů P ČSE

### Členové P ČSE mají právo:

- a) Otevřeně vyjadřovat své názory a stanoviska k projednávaným otázkám na zasedáních P ČSE.
- b) Předkládat návrhy k činnosti P ČSE.

### Členové P ČSE mají povinnosti:

- a) Zúčastňovat se jednání P ČSE
- b) Plnit úkoly uložené P ČSE. Zprávu o splnění úkolů rozesílat písemně vždy do stanoveného termínu ostatním členům předsednictva, nejpozději 3 dny před zasedáním, na kterém mají být projednány.
- c) Včas se omluvit, pokud se nemohou zúčastnit jednání P ČSE
- d) Přicházet na jednání P ČSE seznámeni s předem zaslánými podklady.
- e) Včas se seznamovat se zaslánými podklady a sledovat jejich distribuci do jejich datové schránky

## IV. Jednání P ČSE

### 1. Svolání jednání Předsednictva ČSE

- a) Řádné jednání P ČSE svolává písemně předseda ČSE nejméně 14 dnů před jeho konáním.
- b) Mimořádné jednání P ČSE svolává předseda ČSE do 14 dnů, požádá-li o to alespoň nadpoloviční většina členů P ČSE nebo podle vlastního rozhodnutí.

## 2. Příprava jednání P ČSE

- a) Za přípravu jednání P ČSE odpovídá předseda ČSE
- b) Za pozvání hostů na jednání odpovídá předseda ČSE nebo členové předsednictva. Hosté se zúčastňují jen příslušného bodu jednání po odsouhlasení P ČSE v rámci jednání.
- c) Zpracovatelem podkladů předkládaných k projednání mohou být:
  - Členové P ČSE
  - Kontrolní komise ČSE
- d) Materiály pro jednání se rozesílají přímo předkladatelem do datové schránky jednotlivým členům P ČSE, kteří je musí obdržet v elektronické podobě nejpozději 7 dnů před jednáním PČSE.
- e) Pokud materiál neobdrží členové předsednictva včas, lze bod jednání, kterého se podklady týkají projednat jen po předchozím schválení.
- f) Ústně lze předkládat informace a úkoly. V případě žádosti o projednání bodu jednání P ČSE, který byl navržen ústně, lze tento projednat jen po předchozím schválení.

## 3. Jednání P ČSE

- a) Jednání se zúčastňují členové předsednictva a přizvaní hosté.
- b) Jednání předsednictva řídí předseda ČSE, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo zvolený člen předsednictva z řad přítomných. Řídící jednání navrhuje, zapisovatele jednání a ověřovatele zápisu.
- c) Program jednání, zapisovatel a dva ověřovatelé zápisu jsou schvalováni na začátku jednání.
- d) Kontrolu úkolů a jejich plnění provádí řídící jednání.
- e) Účastníci jednání vyjadřují své názory a podávají připomínky k projednávaným otázkám v průběhu jednání ústně nebo písemně.
- f) Člen P ČSE, který se nemůže jednání zúčastnit, má možnost vyjádřit se písemně. Takto podané stanovisko je možné vzít v úvahu jen tehdy, je-li zasláno elektronickou poštou do datové schránky členů P ČSE den před zasedáním P ČSE

## 4. Diskuse

- a) Právo vyjádřit svůj názor má každý člen P ČSE
- b) Hosté a přizvaní účastníci mohou diskutovat jen se souhlasem P ČSE u materiálu, který předložili.
- c) Pořadí diskutujících určuje řídící jednání, námítky k porušování Stanov ČSE a Jednacího řádu P ČSE musí být vyslechnuty a vyřízeny přednostně.
- d) Materiály, které jsou v rámci diskuse předkládány, musí též obsahovat návrh usnesení s termínem a osobou zodpovědnou za jeho splnění.

## 5. Hlasování

- a) Právo hlasovat mají pouze členové P ČSE.
- b) P ČSE je schopné se usnášet, je-li přítomno na zasedání alespoň nadpoloviční počet členů.
- c) Hlasování o usnesení na zasedání P ČSE je veřejné. Ke každému návrhu usnesení má každý člen P ČSE právo předložit protinávrh usnesení. Nejprve se hlasuje o protinávruhu a pak o původním návrhu usnesení.
- d) Hlasování se provádí zdvižením ruky. Při hlasování se zjišťuje počet hlasů „ pro “ a „ proti “ a je jmenovitě součástí zápisu z jednání P ČSE.
- e) Při hlasování může P ČSE vyloučit z jednání hosty.

- f) Usnesení P ČSE je platné, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů předsednictva.

#### 6. Doklady o zasedání PČSE

- a) Zápis z jednání P ČSE musí být jednoznačný a vedený co nejpodrobněji. U jednotlivých úkolů musí být uvedeno jejich pořadové číslo, určeny termíny a osoby zodpovědné za jejich splnění. Jednotlivé body z jednání je nutno průběžně číslovat. Nesplněné úkoly přenášet do následujícího zápisu a kontrolovat jejich plnění.
- b) Zápis musí být vyhotoven na místě jednání. Originální výtisk podepisuje řídící jednání, zapisovatel a určení ověřovatelé. Zápis je nedílnou součástí dokumentů ČSE. Kopie podepsaného zápisu musí být doručena elektronicky do 7 dnů po zasedání členům P ČSE, a všem předsedům pobočných spolků ČSE do jejich datových schránek. V případě, že pobočný spolek nemá funkční datovou schránku, bude kopie zápisu odeslána tištěnou formou doporučeným dopisem na adresu sídlapobočného spolku ČSE

#### V. Závěrečná ustanovení

1. Za kontrolu dodržování tohoto Jednacího řádu P ČSE odpovídá každý člen P ČSE.
2. Tento Jednací řád P ČSE schválilo PČSE dne 9. dubna 2016

Tento jednací řád nabývá platnosti dne 9. dubna 2016

Správnost a úplnost textu tohoto materiálu přijatého na jednání P ČSE dne 9. dubna 2016 ověřuje:

Zdeněk Fořt, člen P ČSE

Martin Koldinský, člen P ČSE

